

**2019年4月採用 学校法人聖母女学院
法人事務局 事務職員募集要項**

1. 本学院の概要

本学院は、2013年に創立90周年を迎えたカトリックミッションスクールであり、大阪府寝屋川市に小学校、中学校・高等学校（すべて共学）、京都市伏見区に幼稚園（共学）、小学校（共学）、中学校・高等学校（女子）、短期大学（女子）を有する総合学園です。2017年4月、寝屋川市にある香里キャンパスの小学校・中学校・高等学校は、21世紀型教育を導入、校名も新たに、香里ヌヴェール学院小学校・中学校・高等学校に生まれ変わりました。

2. 業務内容と採用予定人数

出願区分	所属	業務内容	職種	採用予定人数
Y	法人事務局総務課	法人事務局総務課の 業務全般	事務嘱託（有期雇用）	若干名

※法人事務局総務課における一般事務全般

（総務、庶務、受付、会計、施設設備管理、営繕、調達、文書作成、行事運営、会場設営等の業務に従事します。）

3. 応募資格

- (1) 2019年4月1日から勤務できる者。
- (2) 大学卒業（見込）以上で、PCスキルを有している者（Word、Excel 必須）
- (3) 社会人経験者も出願可。

4. 応募（出願）書類

以下の書類をすべてA4サイズに統一して提出してください。なお、本学院所定用紙のものについては、それぞれ本学院ホームページよりダウンロードして使用してください。

- (1) エントリーシート①、②（所定用紙）
- (2) 返信用封筒（長形3号封筒に返信先住所・氏名を記入し、362円切手を貼付したもの）

※エントリーシートに出願区分を記入してください。

※応募書類はクリップやステープラー等で留めないでください。また、ファイルホルダーなども使用しないでください。

※応募書類は折らずに角型2号封筒に入れ「事務職員採用試験応募書類在中」と朱書してください。

※応募書類の返却はいたしませんのでご了承ください。

5. 願書受付期間

2019年2月13日（水）～決定次第終了、郵送に限る。

ただし、選考は随時行うため決定次第終了いたします。

6. 選考時期、方法

- (1) 一次選考：書類選考
- (2) 二次選考：面接等による審査を予定

※詳細は一次選考合格者に対して通知します。



7. 選考会場

藤森キャンパス 京都市伏見区深草田谷町1番地（京阪電車 藤森駅下車 徒歩5分）

※採用試験にかかる交通費の支給はありません。

8. 待 遇

本学院規程による

【参 考】

大学卒 給与月額165,900円、賞 与 支給あり、交通費 6ヵ月の定期代を年2回支給
住居手当、扶養手当（支給要件を満たす場合支給）

契約期間：2019年4月1日～2020年3月31日 ※更新の可能性あり

9. 勤務場所・勤務時間

原則 月曜日～金曜日 8：30～17：30（但し、業務の都合により別途勤務になる場合がある。）

藤森キャンパス 京都市伏見区深草田谷町1番地（京阪電車 藤森駅下車 徒歩5分）

10. その他

- ・応募書類は採用選考の目的のみに使用し、本学院の個人情報保護方針にもとづき、責任をもって保管、利用させていただきます。

* 本学院の個人情報保護方針については<http://www.seibo.ed.jp/privacy/index.html> をご参照ください。

11. 提出先および問合せ先

住所： 〒612-0878 京都市伏見区深草田谷町1 学校法人聖母女学院 法人事務局人事課

電話： 075-641-0507 （ホームページ <http://www.seibo.ed.jp>）

担当： 藤原・中村・福井

以上

