

|   |
|---|
| <b>学校法人聖母女学院</b><br><b>定時職員 募集要項【障害者雇用】</b> |
|---|

### 1. 本学院の概要

本学院は、2013年に創立90周年を迎えたカトリックミッションスクールであり、大阪府寝屋川市に小学校（共学）、中学校・高等学校（共学）、京都市伏見区に京都市認可保育園、インターナショナルプリスクール、幼稚園（共学）、小学校（共学）、中学校・高等学校（女子）を有する総合学園です。また、2017年4月、寝屋川市にある香里キャンパスの小学校・中学校・高等学校は、21世紀型教育を導入するに当たり、校名も新たに、香里ヌヴェール学院小学校・中学校・高等学校に生まれ変わりました。

### 2. 業務内容と採用予定人数

| 出願区分 | 職種   | 業務内容                                     | 採用予定人数 |
|------|------|--|--------|
| 用務職員 | 定時職員 | 学校法人聖母女学院内における用務作業全般（ゴミの収集、清掃作業）、自動車の誘導等 | 若干名    |

### 3. 応募資格

| 出願区分 | 応募資格                                       |
|------|--|
| 用務職員 | (1) 即日勤務できる者。<br>(2) 学校において用務作業等の経験がある者歓迎。 |

### 4. 応募（出願）書類

以下の書類をすべてA4サイズに統一して提出してください。なお、本学院所定用紙のものについては、それぞれ本学院ホームページよりダウンロードして使用してください。

| 出願区分 | 応募（出願）書類  |
|------|---|
| 用務職員 | (1) エントリーシート（写真貼付）①、②（所定用紙）<br>(2) 返信用封筒（長形3号封筒に返信先住所・氏名を記入し、84円切手を貼付したもの）。 |

※エントリーシートに出願区分を記入してください。

※応募書類はクリップやステープラー等で留めないでください。また、ファイルホルダーなども使用しないでください。

※応募書類は折らずに角型2号封筒に入れ「定時職員採用試験応募書類在中」と朱書してください。

※応募書類の返却はいたしませんのでご了承ください。

### 5. 応募書類受付期間

| 出願区分 | 応募書類受付期間           |
|------|--------------------|
| 用務職員 | 随時選考を行い、定員に達し次第終了。 |

※郵送に限る。



## 6. 選考時期、方法

- (1) 一次選考：書類選考
- (2) 二次選考：面接等による審査を予定

\*詳細は一次選考合格者に対して通知いたします。

## 7. 選考会場

- ・藤森キャンパス 京都市伏見区深草田谷町1番地（京阪電車 藤森駅下車 徒歩4分）  
※採用試験にかかる交通費の支給はありません。

## 8. 待 遇

| 出願区分 | 待 遇  |
|------|--|
| 用務職員 | (1) 勤務日・勤務時間：原則 月～金、7:30～14:30（1時間休憩）<br>(2) 待 遇：実労働1時間 1,000円、通勤手当 実費支給<br>(3) 契約期間：即日～2021年3月31日 ※更新の可能性あり |

## 9. 勤務場所

藤森キャンパス

京都聖母学院 藤森キャンパス内

京都市伏見区深草田谷町1番地 （京阪電車 藤森駅下車 徒歩4分）

## 10. その他

- ・応募書類は採用選考の目的のみに使用し、本学院の個人情報保護方針にもとづき、責任をもって保管、利用させていただきます。

※本学院の個人情報保護方針については<http://www.seibo.ed.jp/privacy/index.html>をご参照ください。

## 11. 提出先および問合せ先

住所： 〒612-0878 京都市伏見区深草田谷町1 学校法人聖母女学院 法人事務局人事課

電話： 075-641-0507 （ホームページ <http://www.seibo.ed.jp>）

担当： 藤原・中村・福井

以上

