

年 月 日

証 明 願 (退職者)

学校法人 聖母女学院
法 人 事 務 局 長 殿

所属 (退職時) :

住 所 :

氏 名 :

印

下記のとおり証明書の発行をお願いいたします。

記

証 明 事 項

<input type="checkbox"/> 在職証明書	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票 (令和__年分)	<input type="checkbox"/> その他 ()
--------------------------------	---	----------------------------------

※ 証明事項に をしてください。

証明年月日: 年 月 日付 (日付指定のある場合のみ記入)

使用目的:

提出先:

受取希望日:

以上

※ 証明書の発行には、証明願受理から一週間ほどお時間をいただきます。

※ 証明書は本人記入欄をご記入のうえ、証明願に添付してご提出ください。

※ 証明事項欄に記載がない場合は、空欄に証明事項のタイトルをご記入ください。

※ この証明願に記載された個人情報に関する事項については、証明書発行のため以外に使用いたしません。