

申請日(西暦)

年 月 日

旧 聖母教育文化センター ホームヘルパー2級養成講座(課程) 修了証明書再発行申請書

※必要事項を全て記入し、該当箇所□に✓(チェック)をつけて下さい。

※証明書は受講当時の氏名で発行されます。

フリガナ			
氏名 (在籍時)	Ⓜ [新姓]		
生年月日等	<input type="checkbox"/> 西暦 <input type="checkbox"/> 和暦	年 月 日	[現 歳]
現住所	〒		
電話番号	電話番号	— —	※日中に連絡可能な番号を明記下さい。
E-Mail	@		
受講年(回)	<input type="checkbox"/> 1999年3月(第1回)	<input type="checkbox"/> 2000年9月(第4回)	<input type="checkbox"/> 2002年3月(第7回)
	<input type="checkbox"/> 1999年9月(第2回)	<input type="checkbox"/> 2001年3月(第5回)	<input type="checkbox"/> 2002年9月(第8回)
	<input type="checkbox"/> 2000年3月(第3回)	<input type="checkbox"/> 2001年9月(第6回)	<input type="checkbox"/> 2003年3月(第9回)
再発行の目的 ※明記必須	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 汚損・破損 <input type="checkbox"/> その他 []		
◎交付を希望する証明書の種別・再発行手数料・送料			
ホームヘルパー2級養成講座 修了証明書 再発行手数料・送料 合計1,000円			
① 修了証明書 1通			
② 修了証明書(携帯用) 1通			
①+②+送料 合計		1,000円	
※現金書留封筒にて送付して下さい。			

✓ **送付前のチェックリスト** 下記の書類及び手数料・送料を現金書留封筒に封入し、郵便局から郵送して下さい。

直接来校での受付は行っておりません。

- 証明書発行申込書(この用紙) 発行手数料及び送料 合計1,000円(現金に限ります。)
- 写真付本人確認書類(運転免許証/パスポート/マイナンバーカード等の写し) 1枚

◆ **送付先** 〒612-0878 京都市伏見区深草田谷町1

学校法人聖母女学院 法人事務局総務課

電話番号：075-641-0507(代)

- ◆ 全ての項目に必要な内容を記入してください。記入漏れがある場合は発行することができません。
- ◆ 当初にお渡しした証明書と同じ書類の再発行となり、裏面に当初の発行年月日を記入します。
- ◆ 姓名の変更に伴う、新姓での再発行は受付していません。
- ◆ 書類の不備、不足金・過不足金の発生、本人確認書類の写しがない場合は発行を保留します。
- ◆ 証明書発行は申請書受理から、3営業日で発送します。
- ◆ 本学の休日、休業期間は発行業務を停止します。
- ◆ 証明書発行申請書にご記入いただきました個人情報、証明書発行以外の目的では使用いたしません。

※本学院使用欄

※2021年9月改訂

LP控貼付欄	受 理	 	検 印	 	発 送	
--------	--------	---------------------	--------	---------------------	--------	---------------------