

学校法人聖母女学院 定時職員 募集要項【障害者雇用】

1. 本学院の概要

本学院は、2013年に創立90周年を迎えたカトリックミッションスクールであり、大阪府寝屋川市に小学校（共学）、中学校・高等学校（共学）、京都市伏見区に京都市認可保育園、インターナショナルプリスクール、幼稚園（共学）、小学校（共学）、中学校・高等学校（女子）を有する総合学園です。また、2017年4月、寝屋川市にある香里キャンパスの小学校・中学校・高等学校は、21世紀型教育を導入するに当たり、校名も新たに、香里ヌヴェール学院小学校・中学校・高等学校に生まれ変わりました。

2. 業務内容と採用予定人数

出願区分	職種	業務内容	採用予定人数
用務職員	定時職員	学校法人聖母女学院内における用務作業全般（ゴミの収集、清掃作業）、自動車の誘導等	若干名

3. 応募資格

出願区分	応募資格
用務職員	（１）即日勤務できる者。 （２）学校において用務作業等の経験がある者歓迎。

4. 応募（出願）書類

以下の書類をすべてA4サイズに統一して提出してください。なお、本学院所定用紙のものについては、それぞれ本学院ホームページよりダウンロードして使用してください。

出願区分	応募（出願）書類
用務職員	（１）エントリーシート（写真貼付）①、②（所定用紙） （２）返信用封筒（長形3号封筒に返信先住所・氏名を記入し、84円切手を貼付したもの。

※エントリーシートに出願区分を記入してください。

※応募書類はクリップやステープラー等で留めないでください。また、ファイルホルダーなども使用しないでください。

※応募書類は折らずに角型2号封筒に入れ「定時職員採用試験応募書類在中」と朱書してください。

※応募書類の返却はいたしませんのでご了承ください。

5. 応募書類受付期間

出願区分	応募書類受付期間
用務職員	随時選考を行い、定員に達し次第終了。

※郵送に限る。



6. 選考時期、方法

(1) 一次選考：書類選考

(2) 二次選考：面接等による審査を予定

* 詳細は一次選考合格者に対して通知いたします。

7. 選考会場

・藤森キャンパス 京都市伏見区深草田谷町1番地（京阪電車 藤森駅下車 徒歩4分）

※採用試験にかかる交通費の支給はありません。

8. 待 遇

出願区分	待 遇
用務職員	(1) 勤務日・勤務時間：原則 月～金、7:30～14:30（1時間休憩） (2) 待 遇：実労働1時間 1,000円、通勤手当 実費支給 (3) 契約期間：即日～2024年3月31日 ※更新の可能性あり

9. 勤務場所

藤森キャンパス

京都聖母学院 藤森キャンパス

京都市伏見区深草田谷町1番地 （京阪電車 藤森駅下車 徒歩4分）

10. その他

・応募書類は採用選考の目的のみに使用し、本学院の個人情報保護方針にもとづき、責任をもって保管、利用させていただきます。

※本学院の個人情報保護方針については<http://www.seibo.ed.jp/privacy/index.html> をご参照ください。

11. 提出先および問合せ先

住所：〒612-0878 京都市伏見区深草田谷町1 学校法人聖母女学院 法人事務局人事課

電話：075-641-0507 （ホームページ <http://www.seibo.ed.jp>）

担当：藤原・中村・福井

以上



学校法人 聖母女学院